



วินัยข้าราชการพลเรือน



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความหมาย จุดมุ่งหมาย บทบัญญัติและข้อควรคำนึงของ วินัยข้าราชการ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของวินัยอันจะนำไปสู่การปฏิบัติตน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

ความหมายวินัย

วินัย คือ
แบบแผนความประพฤติ
หรือ
ข้อปฏิบัติ



ข้าราชการต้อง

- ซื่อสัตย์สุจริต
- ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
- รักษาความลับ
- ปฏิบัติตามคำสั่ง
- รักษาชื่อเสียง

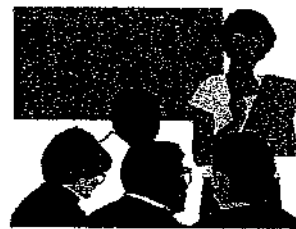
ฯลฯ



วินัย

คือลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาเป็นการ

- ควบคุมตนเอง
- ปฏิบัติตามการนำ
- อยู่ในระเบียบแบบแผน
- มีความเป็นระเบียบ



จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัยข้าราชการ



1. เพื่อให้ราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อความเจริญ ความสงบเรียบร้อย ของประเทศชาติ
3. เพื่อความผาสุกของประชาชน
4. เพื่อสร้างภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของทางราชการ

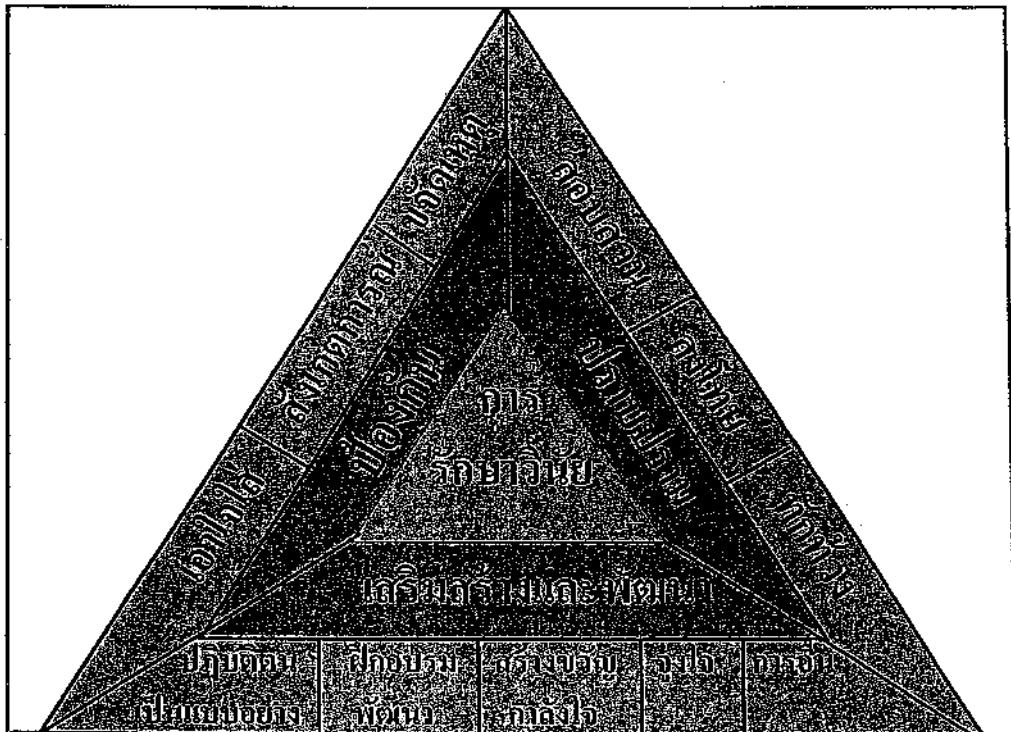
สาเหตุวินัยเสื่อม

- ☞ อบายมุข
- ☞ ตัวอย่างไม่ดี
- ☞ ขวัญไม่ดี
- ☞ งานล้นมือ
- ☞ ความจำเป็นในการครองชีพ
- ☞ โอกาสเปิดช่องล่อใจ
- ☞ การปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา

เหตุทางใจที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย



- * ไม่เข้าใจ
- * ตามใจ
- * ไม่ใส่ใจ
- * ชะล่าใจ
- * เฉลอใจ
- * ล่อใจ
- * ไม่มีจิตใจ
- * จำใจ
- * เจ็บใจ
- * ตั้งใจ



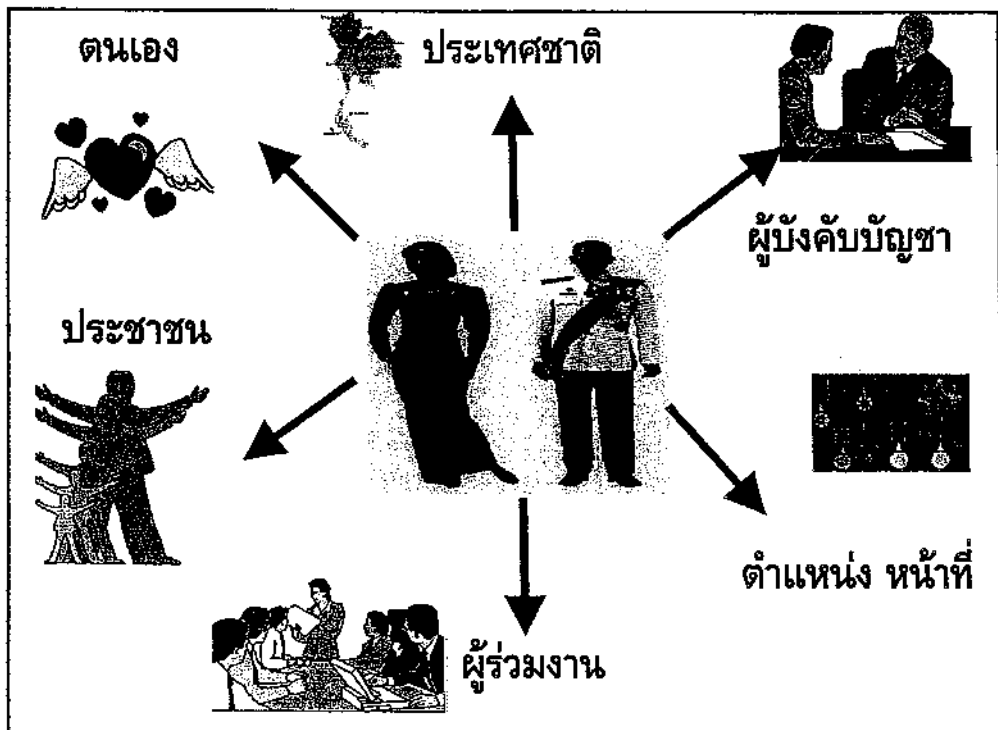
โทษทางวินัย

1. โทษสำหรับความผิดอย่างไม่ร้ายแรง

- ภาคทัณฑ์
- ตัดเงินเดือน
- ลดขั้นเงินเดือน (ปี 35) / ลดเงินเดือน (ปี 51)

2. โทษสำหรับความผิดอย่างร้ายแรง

- ปลดออก
- ไล่ออก

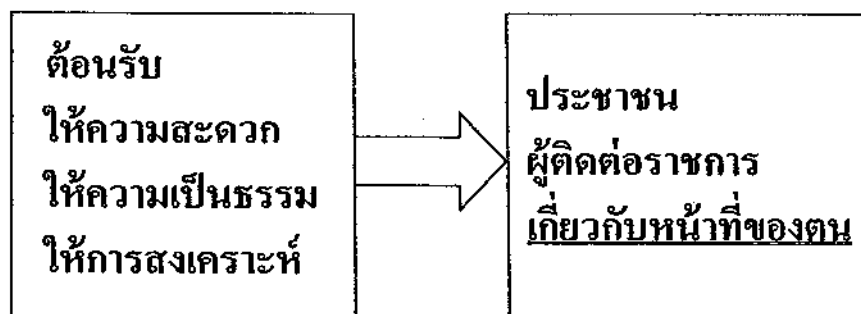


วินัยต่อประเทศชาติ

- สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
(มาตรา 81)

วินัยต่อประชาชน

1. ม.82(8)



วินัยต่อประชาชน (ต่อ)

2. ม.83(9)

- ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชน
ผู้ติดต่อราชการ

3. ม.85(5)

- ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงหรือทำร้ายประชาชน
ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

บริการประทับใจ

1. ยิ้มแย้มแจ่มใส
2. เต็มใจช่วยเหลือ
3. ไม่เบียดเบียน
4. พังความครบถ้วน
5. รีบด่วนบริการ
6. อ่อนหวานน่ารัก
7. ไม่สักแต่ทำ
8. น้ำคำไพเราะ
9. เหมาะสมสถานที่
10. ไม่มีนอกใน

บริการยอดเยี่ยม



- | | |
|---------------|--------------|
| 1. ปากหมา | 6. ล้าสมัย |
| 2. หน้ายักษ์ | 7. ไม่แน่ชัด |
| 3. ตักตวง | 8. ปัดสวะ |
| 4. ถ่วงเรื่อง | 9. ละเลย |
| 5. เชื่องช้า | 10. เฉยชา |

วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติตามคำสั่ง ม.82 (4)
- ไม่รายงานเท็จ ม.83 (1)
- ไม่กระทำการข่มผู้บังคับบัญชา
ม.83 (2)

มาตรา 82 (4)

องค์ประกอบ

1. มีคำสั่งผู้บังคับบัญชา
2. ผู้สั่งเป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย
3. สั่งในหน้าที่ราชการ
4. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ
5. มีเจตนา

ขอให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งได้ถ้าเห็นว่าจะทำให้เสียหาย / ไม่รักษาประโยชน์ของราชการ

มาตรา 83 (1)

องค์ประกอบ

1. มีการรายงาน
2. เป็นเท็จหรือปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง
3. เป็นการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
4. โดยเจตนา

มาตรา 83 (2)

องค์ประกอบ

1. เป็นการปฏิบัติราชการ
2. เป็นการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
3. เป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย

ข้อยกเว้น

1. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ
2. ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

วินัยต่อผู้ร่วมงาน



ม. 82 (7)

ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกัน
ในการปฏิบัติราชการ

ม. 83 (7)

ต้องไม่ก่อกวนแกล้ง กดขี่ ข่มเหงกัน ในการปฏิบัติราชการ

ม. 83 (8)

ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด / คุกคามทางเพศ

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม (ม.82(1))
2. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น (ม.83(3))
3. ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ม.85(1))
 - โดยมีชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด
 - โดยทุจริต

การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

องค์ประกอบ 1

1. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ
2. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ
3. เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด

การทูลจัตต่อหน้าที่ราชการ (ต่อ)

องค์ประกอบ 2

1. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ
2. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
โดยทูลจัต

หน้าที่ราชการพิจารณาจาก

- * กฎหมายหรือระเบียบ
- * มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- * คำสั่งหรือการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา
- * พฤตินัย

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ต่อ)

4. ข้าราชการต้องปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม

- กฎหมาย
- กฎ ระเบียบของทางราชการ
- มติคณะรัฐมนตรี
- นโยบายของรัฐบาล
- ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ม.82 (2)

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ต่อ)

5. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี / ความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ (ม. 82(3))

เกณฑ์ 24 D.

6. อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ (ม. 82(5))

วินัยต่อ ๑๐๘

ละทิ้ง

วาง ปล่อย สละ ละเสีย
ไม่อยู่ปฏิบัติงานตามหน้าที่

ทอดทิ้ง

ไม่เอาเป็นธุระ ไม่เอาใจใส่
ตัวอยู่แต่ไม่ทำงาน

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ต่อ)

- * ละทิ้งหรือทอดทิ้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง (ม.85(2))
- * ละทิ้งติดต่อเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร /
มีพฤติการณ์จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ (ม.85(3))

4

April 2009

เมษายน 2552

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
			1	2	3	4
5	6 สงกรานต์	7	8	9	10	11
12	13 สงกรานต์	14 สงกรานต์	15 สงกรานต์	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ต่อ)

7. ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ (ม.83(4))
8. รักษาความลับของทางราชการ (ม.82(6))
9. ไม่หาประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ (ม.83(5))
10. ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (ม. 83(6))
11. วางตนเป็นกลางทางการเมือง (ม.82(9))

วินัยต่อตนเอง

1. ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์
ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
มิให้เสื่อมเสีย (ม.82(10))
2. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง (ม.85(4))
3. กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก (ม.85(6))

แนวทางการพิจารณาเรื่อง “ ประพฤติชั่ว ”

- เสียเกียรติของตำแหน่งหน้าที่การงาน
- ตั้งکمรังเกียจ
- กระทำโดยเจตนา



ข้อควรคำนึง

- ความผิดวินัยไม่มีอายุความ
- การลงโทษต้องดำเนินการครบถ้วนการตามกฎหมาย
- ผู้สั่งลงโทษต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจลงโทษได้
 - สภาพการเป็นข้าราชการ
 - ขณะกระทำผิด
 - ขณะลงโทษ

สำนักมาตรฐานวินัย

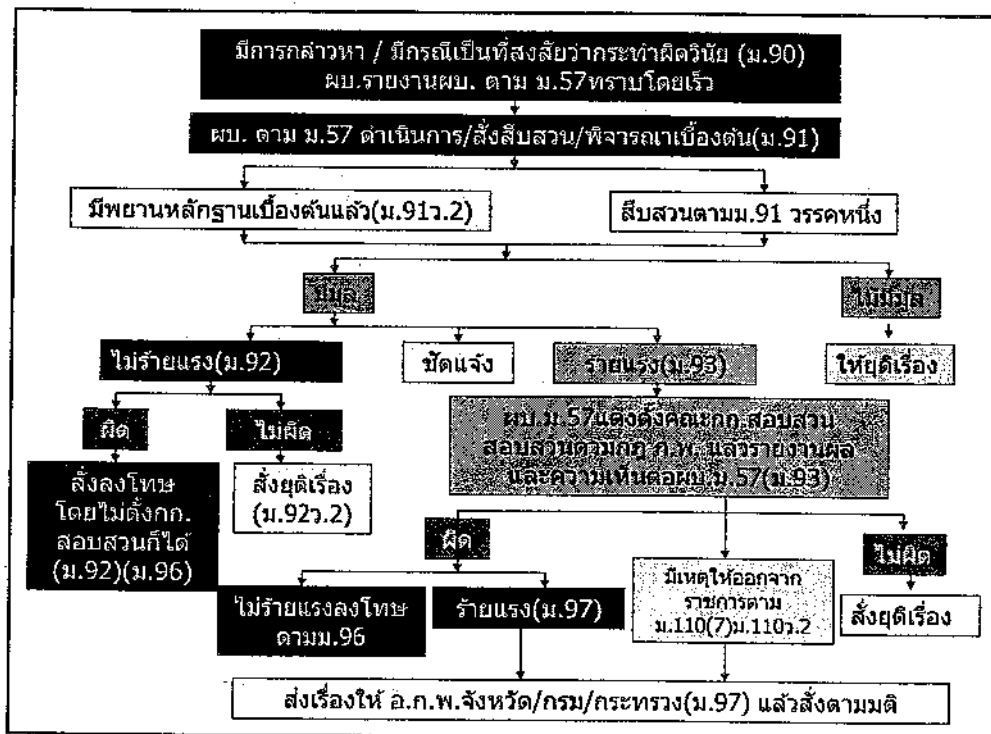
สำนักงาน ก.พ.

โทร . (02) 547-1628

www.ocsc.go.th



การดำเนินการทางวินัย
ตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย
พ.ศ. ๒๕๕๖

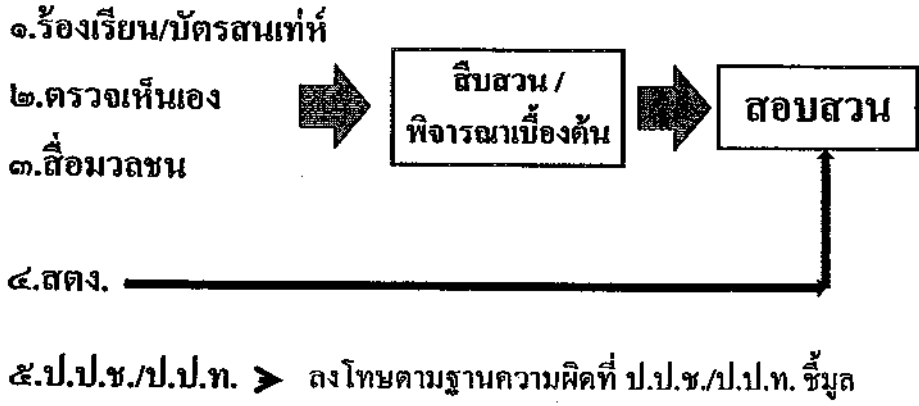


หลักการ
กฏ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

- 1. ยุติธรรม (JUSTICE)
- 2. เป็นธรรม (FAIRNESS)
- 3. รวดเร็ว (PROMPT)

“ที่มา” ของการดำเนินการทางวินัย

มูลกรณี



หมวด ๑ การดำเนินการเมื่อมีการกล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย

มูลกรณี

การกล่าวหา	กรณีเป็นที่สงสัย
<p>ข้อ ๓ ต้องทำเป็นหนังสือ โดยประกอบด้วย</p> <p>๑. ชื่อและลงลายมือชื่อของผู้กล่าวหา</p> <p>๒. ชื่อ/ตำแหน่ง/พฤติกรรมของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>๓. ข้อเท็จจริง/พยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>ในกรณีกล่าวหาด้วยวาจาก็ให้จัดทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อ</p>	<p>ข้อ ๔ กรณีเป็นที่สงสัย เช่น</p> <p>๑. การกล่าวหาที่ไม่ลงลายมือชื่อ</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจพบ/เห็นเอง</p>

มูลกรณีปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้อ ๒

เมื่อผู้กล่าวหาหรือผู้ร้องเรียนพบเห็นการกระทำผิดวินัยของลูกน้องของตน



ผู้บังคับบัญชาตรวจพบ



ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งเรื่องราวการผิดวินัย

การรายงานประกอบด้วย

- ชื่อผู้กล่าวหา (ถ้ามี)
- ชื่อและตำแหน่งผู้ถูกกล่าวหา
- ข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรม
- พยานหลักฐานเบื้องต้น

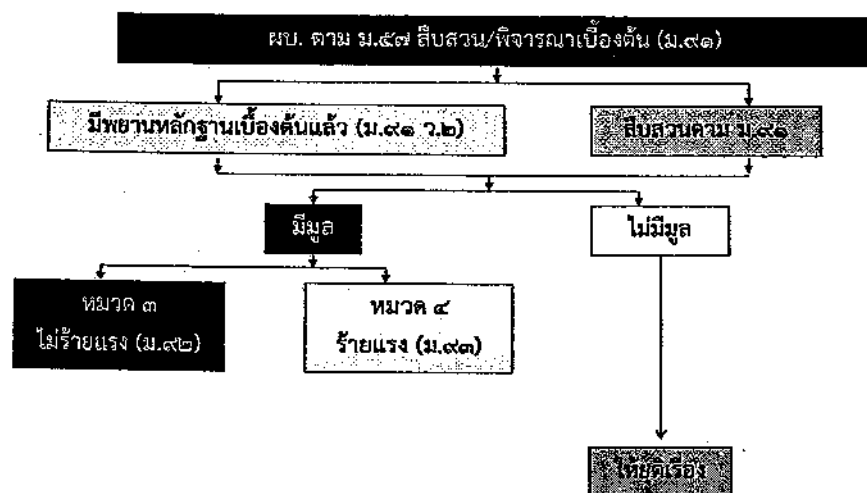
การสืบสวนทางวินัย

หมายถึง การแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน เพื่อจะทราบรายละเอียดของเรื่องใดๆ เพื่อพิจารณาว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า ผู้ใดกระทำความผิดวินัยหรือไม่

วิธีการสืบสวน (ข้อ ๕)

- ผบ.มาตรา ๕๗ สืบสวนเอง
- ให้ผู้ได้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่ของรัฐ* สืบสวน
- แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

หมวด ๒ การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น



หมวด ๓ การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

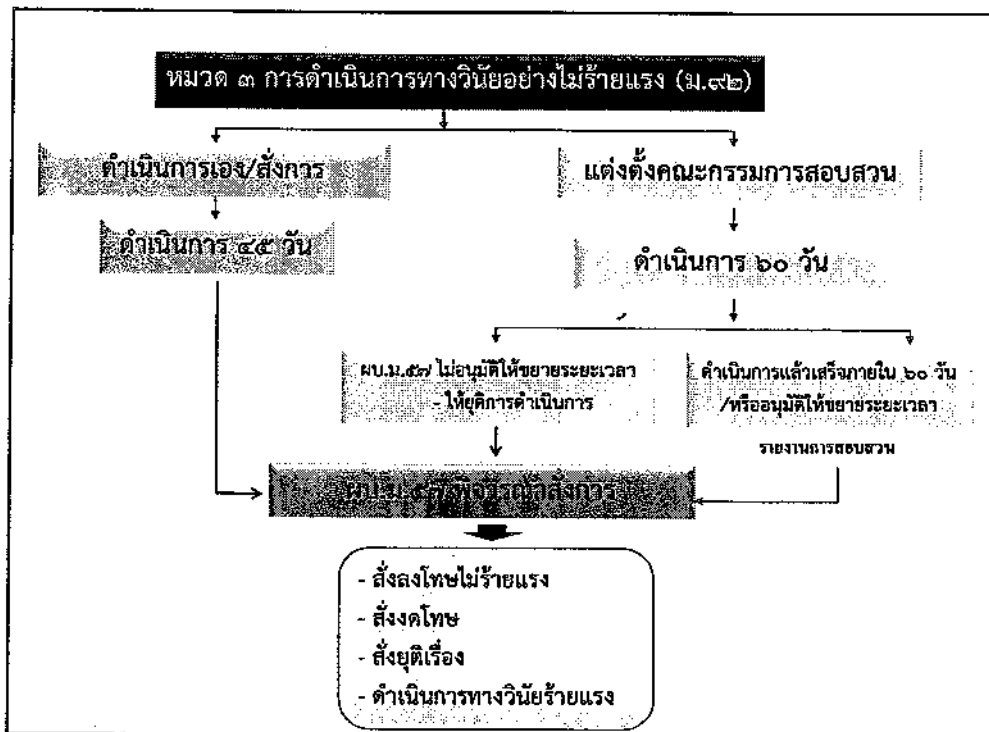
วิธีการ

- สอบสวนเอง -----> ดำเนินการ ๔๕ วัน *
- สั่งการให้สอบสวน
- แต่งตั้ง กก. สอบสวน -----> ดำเนินการ ๖๐ วัน *

แจ้งข้อกล่าวหา
สรุปทนายหลักฐาน
รับฟังการแถลง

* หลักการใหม่

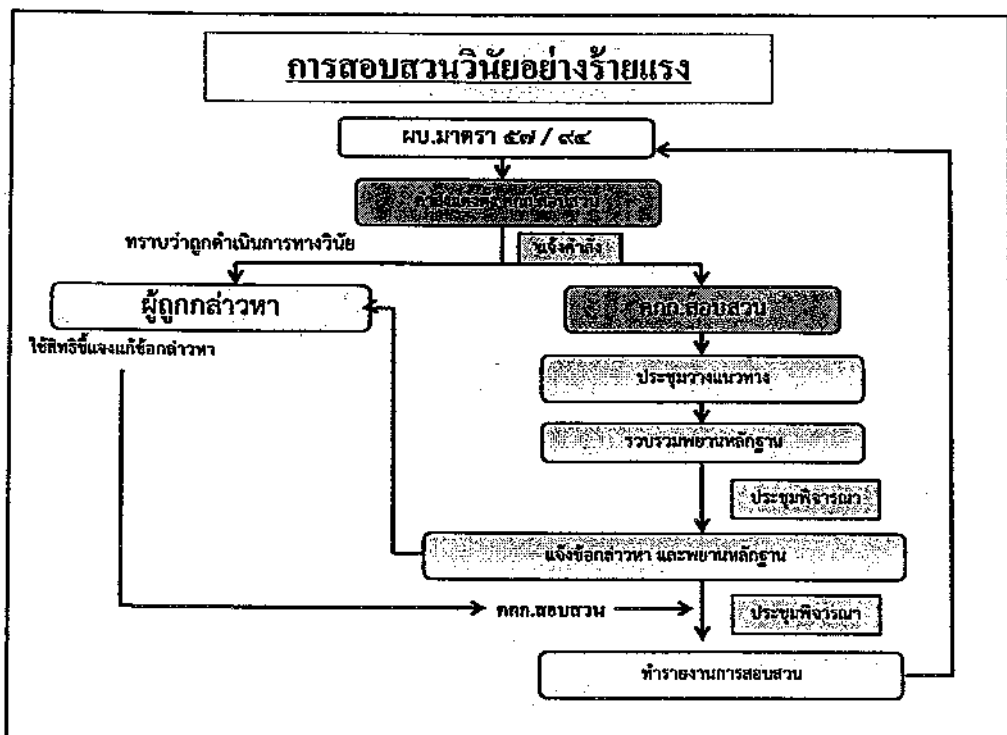
- กำหนดระยะเวลาเร่งรัด
- นำหลักเรื่องสอบร้ายแรงมาใช้บังคับโดยอนุโลม เช่น องค์ประกอบ+คุณสมบัติ กกส. (เว้น กก.เป็นนิติกร/ผู้จบกม. ฯลฯ) การคัดค้าน เป็นต้น



หมวด ๔ การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรง

หลักการสำคัญ

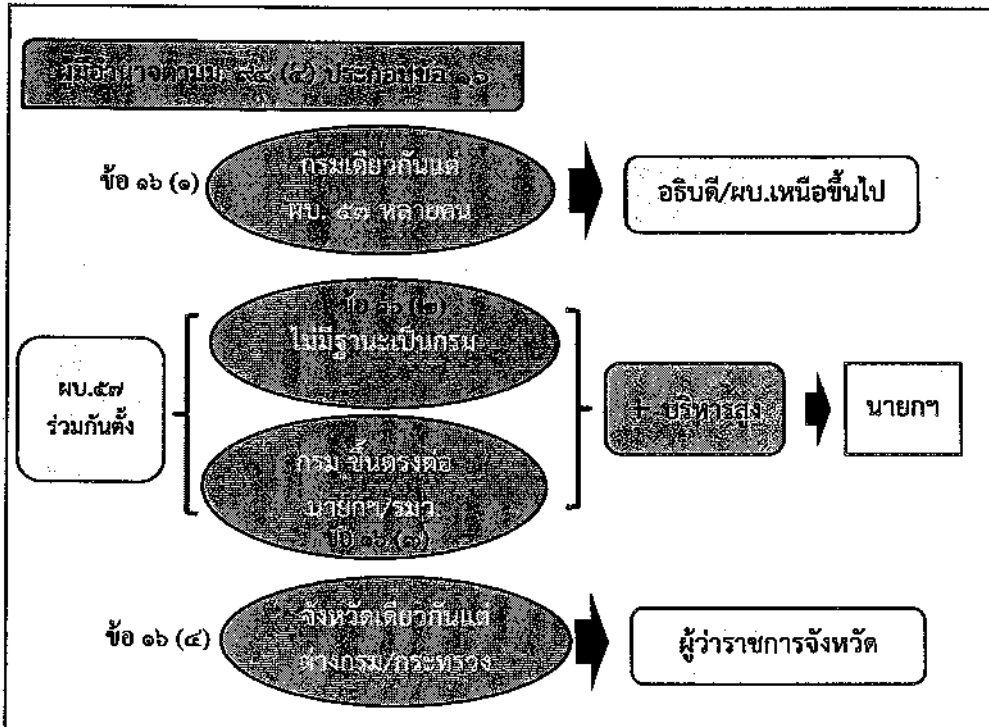
- ผู้ดำเนินการต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- การคัดค้านกรรมการสอบสวน
- การรวบรวมพยานหลักฐาน
- แจ้งข้อกล่าวหา สรุปพยานหลักฐาน และรับฟังคำชี้แจงแก่ข้อกล่าวหา
- การลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงต้องเป็นไปตามมติ อ.ก.พ. สามัญ



ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
- ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๔

ผบ. มาตรา ๕๗	
รัฐมนตรี - ปลัดกระทรวง หรือ ทน. ขึ้นตรง - อธิบดี - ผู้ว่าราชการจังหวัด	- นายกรัฐมนตรี - รัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวง - ผบ.ม.๕๗ ร่วมกันแต่งตั้ง กกก.สอบสวน



องค์ประกอบของคำสั่งฯ (ข้อ ๑๕)

แบบ คว.๑

1. ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา
2. เรื่องที่กล่าวหา
3. ชื่อคณะกรรมการสอบสวน *

* หลักกรใหม่

ให้ระบุแต่ชื่อของประธานกรรมการ และกรรมการ ไม่ต้องระบุตำแหน่ง แต่ให้แจ้งตำแหน่งไปพร้อมกับคำสั่งฯ พร้อมแจ้งสิทธิในการคัดค้าน*

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวน (ข้อ ๑๘)

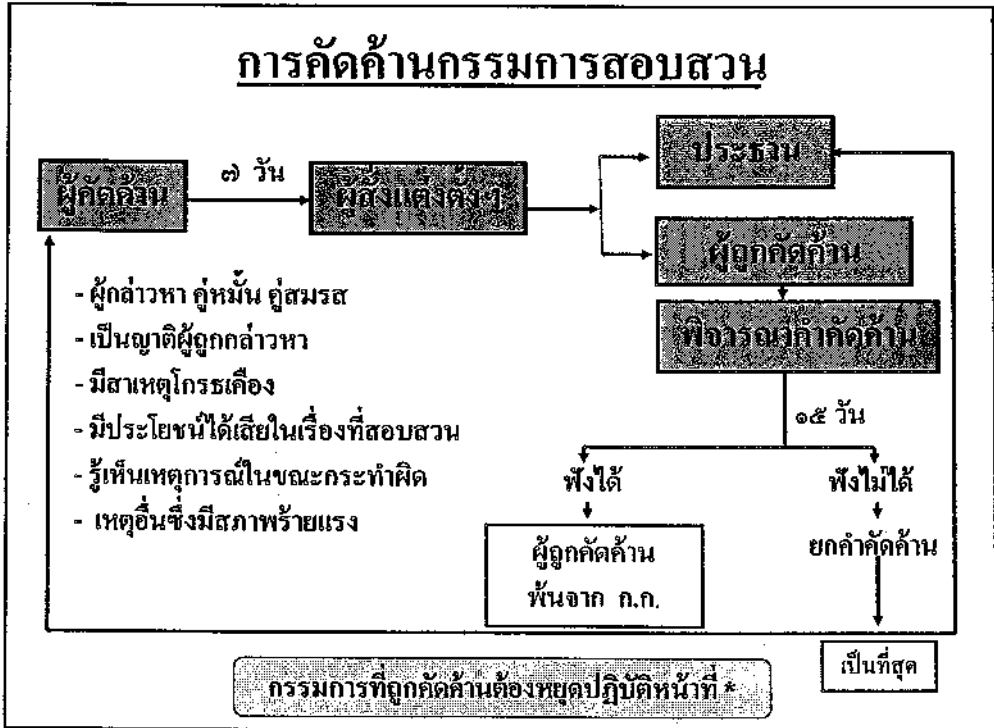
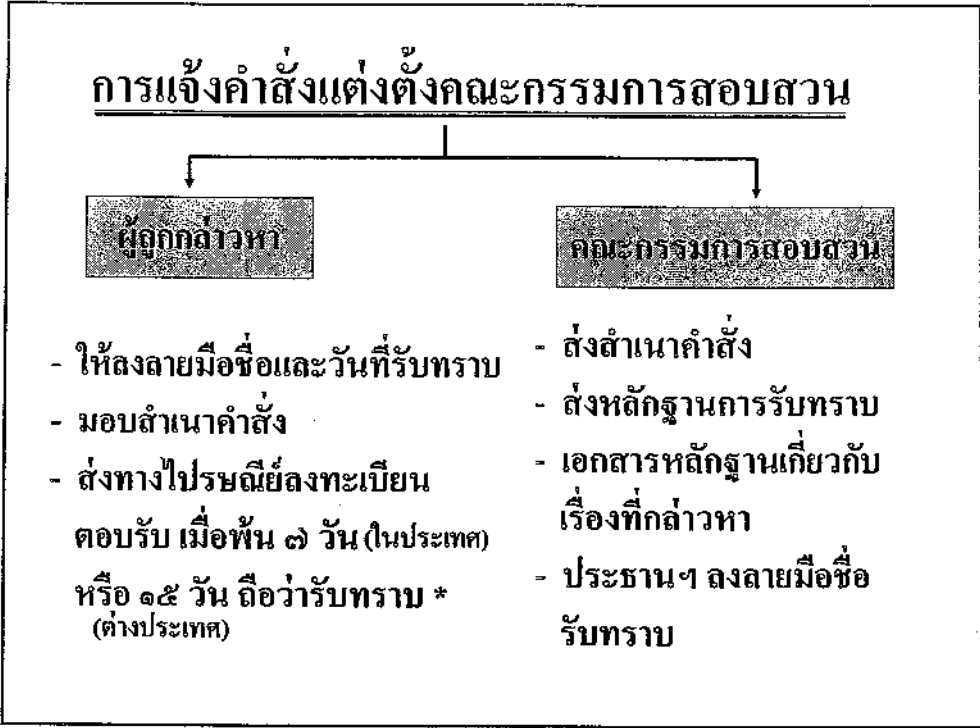
องค์ประกอบ

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการอย่างน้อย ๒ คน (คนหนึ่งเป็นเลขานุการ)
๓. ผู้ช่วยเลขานุการ * (กรณีจำเป็น)

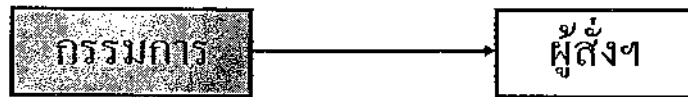
* ผู้ช่วยฯ จะแต่งตั้งจากถูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการก็ได้

คุณสมบัติ

๑. ประธานฯ ตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด * (ว.๒/๒๕๕๗)
๒. ต้องมีนิติกร / ผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย / ผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ / ผู้มีประสบการณ์ฯ
๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญ * (กรณีจำเป็น - ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง)



การรายงานเหตุอันอาจถูกกีดกัน



เหตุแห่งการกีดกัน

ผู้กล่าวหาและผู้เสียหาย
เป็นอาสาสมัคร
มีคุณสมบัติครบถ้วน
และปฏิบัติตามระเบียบ
การคัดเลือกเป็นอย่างดี
แต่กลับไม่ได้รับเลือก

การประชุมนัดแรก

จุดมุ่งหมาย เพื่อ

กำหนดแนวทางในการสอบสวน จะได้ว่า

- จะสอบสวนเรื่องอะไร
- ควรจะต้องสอบใคร
- จะรวบรวมพยานหลักฐานอะไรบ้าง

ระยะเวลาการสอบสวนเริ่มนับตั้งแต่วันที่มีการประชุมนัดแรก *

การประชุมพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

- ✦ กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- ✦ ต้องมีประธานกรรมการร่วมประชุม
- ✦ การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก
(หากเท่ากันประธานฯ ออกเสียงชี้ขาด)

การรวบรวมพยานหลักฐาน

ประเภทของพยานหลักฐาน

1. พยานวัตถุ
2. พยานเอกสาร
3. พยานบุคคล
4. พยานผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์การรวบรวมพยานหลักฐาน

- ห้ามบุคคลอื่นอยู่หรือร่วมทำการสอบสวน (ข้อ ๒๖)
- ให้สอบปากคำคราวละ ๑ คน (ข้อ ๓๐)
- จำนวนกรรมการในการสอบปากคำ (ข้อ ๓๐) *
- ห้ามบุคคลอื่นอยู่ในที่สอบปากคำ (ข้อ ๓๒) *
- การลงชื่อในบันทึกถ้อยคำ และการแก้ไขข้อความ (ข้อ ๓๑)

เว้นแต่ : เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน
ทนาย/ทนาย ผู้ช่วยกล่าวหา

หลัก : ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ยกเว้น : กึ่งหนึ่งมากกว่า ๓ ก็ให้ ๓ คนทำการได้

- ห้ามทำคำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง บังคับ หรืออื่นใดโดยไม่ชอบเพื่อจูงใจให้ถ้อยคำ (ข้อ ๓๓)
- บันทึกการได้มาของหลักฐาน (ข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง)
- พยานเอกสารให้ใช้ต้นฉบับ (ข้อ ๓๔ วรรค ๒,๓)
- การตัดพยาน (ข้อ ๓๕)
- การงดสอบสวนพยาน (ข้อ ๓๖)
- การสอบสวนฯ พยานซึ่งอยู่ต่างท้องที่ (๓๗)

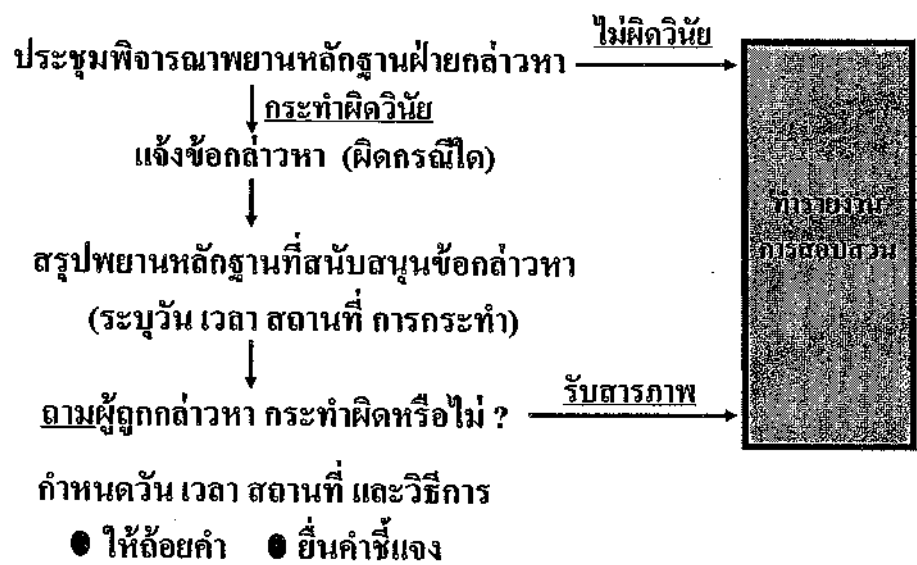
การประชุมพิจารณาลงมติ
เพื่อแจ้งข้อกล่าวหา

องค์ประชุม - ไม่น้อยกว่าถึงหนึ่ง และไม่น้อยกว่า ๓ คน

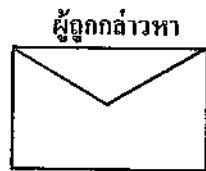
มติ - ถือเสียงข้างมาก

สาระ - ทำผิดหรือไม่
- ผิดกรณีใด

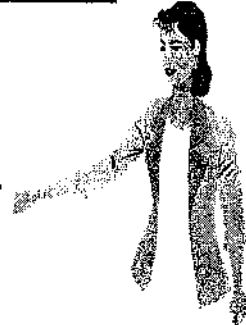
การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยาน



ส่งทางไปรษณีย์



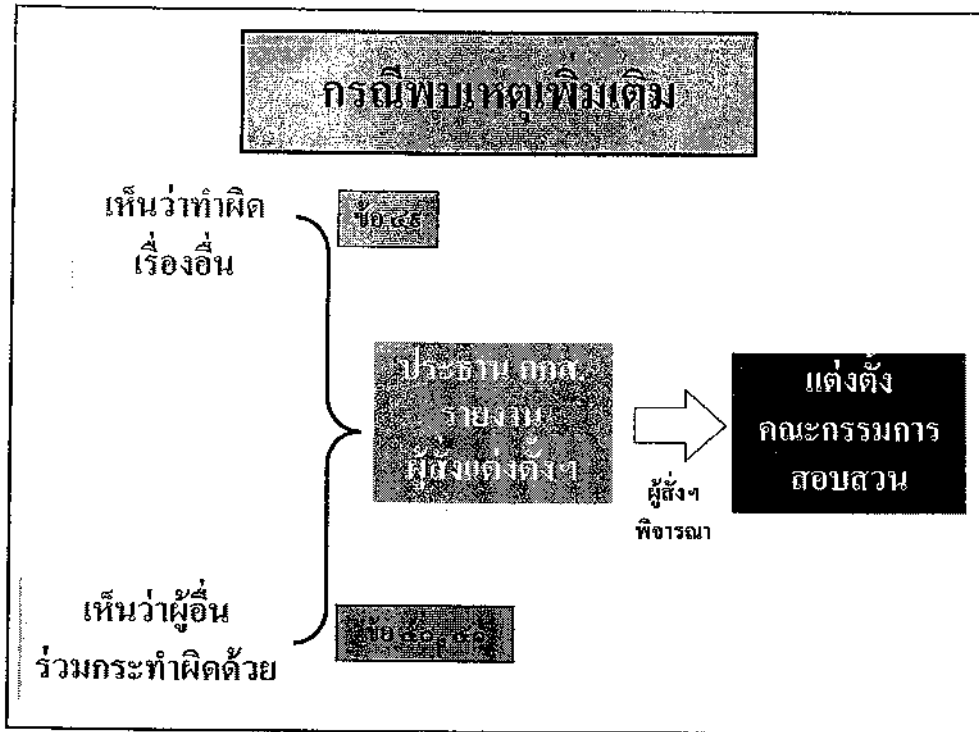
← 1 ฉบับ



- บันทึกการแจ้งข้อกล่าวหา+สรุปพยานหลักฐาน
- สอบถามกระทำผิดหรือไม่
- กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการชี้แจง

การตั้งฯเพิ่มเติมข้อ ๔๕

- ◆ ปราบกฏขึ้นในภายหลัง
- ◆ สรุปพยานหลักฐานเพิ่มเติมที่สนับสนุน
ข้อกล่าวหา / แจ้งข้อกล่าวหา
- ◆ ให้โอกาสผู้ถูกล่ามทาแก้ข้อกล่าวหา



การประชุมพิจารณาลงมติ

เพื่อทำความเข้าใจในรายงานการสอบสวน (ข้อ ๕๒)

องค์ประชุม - ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง และไม่น้อยกว่า ๓ คน

มติ - ถือเสียงข้างมาก

สาระ - ทำผิดหรือไม่
 - ผิดกรณีใด มาตรการใด
 - สมควรได้รับโทษสถานใด/ลดหย่อน
 - มีเหตุให้ออกจากราชการ ๑๑๐ (๖) (๗)

การทำรายงานการสอบสวน (ข้อ ๕๓)

จัดทำรายงานการสอบสวน → เสนอผู้สั่งแต่งตั้งฯ

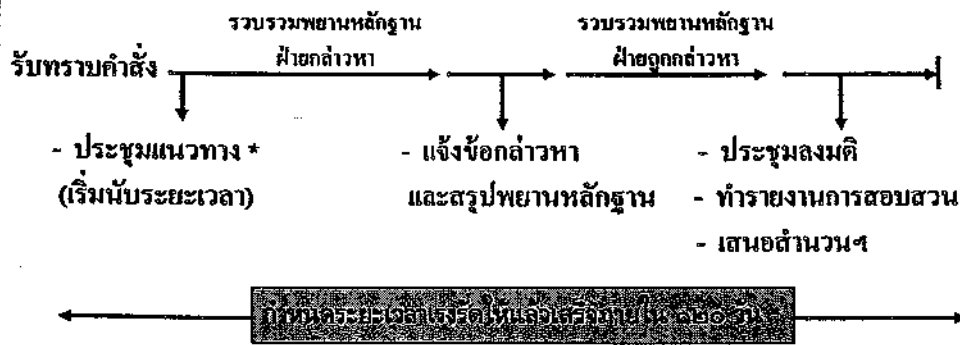
{
 กรรมการสอบสวนทุกคนต้องลงชื่อ *

ระบุความเห็นแย้งด้วย (ถ้ามี) 1

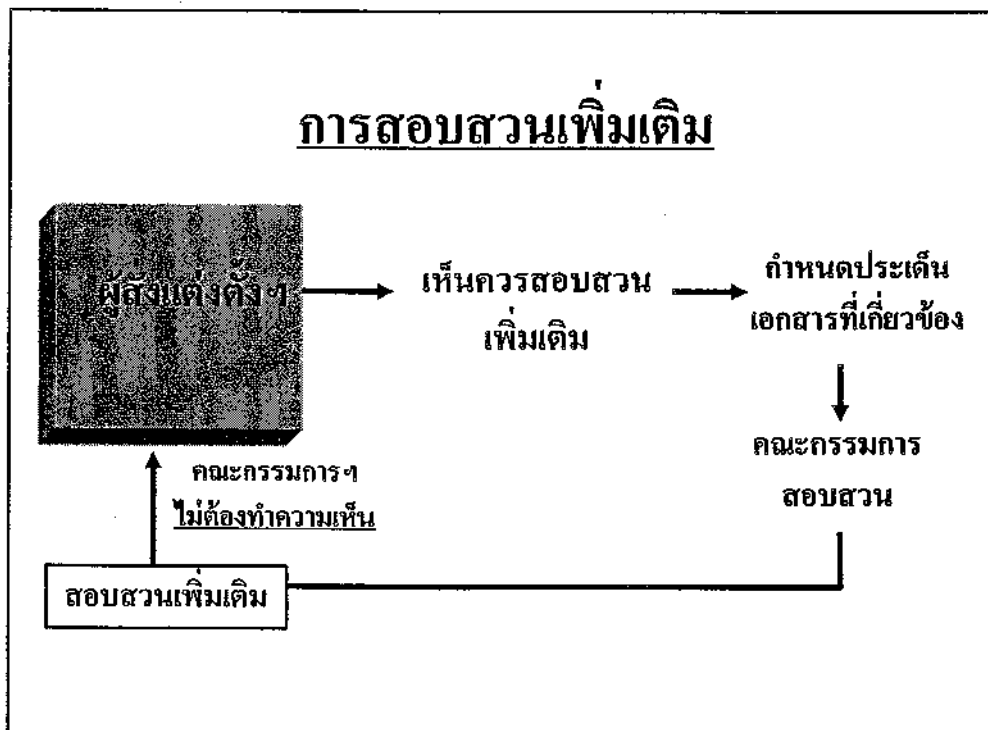
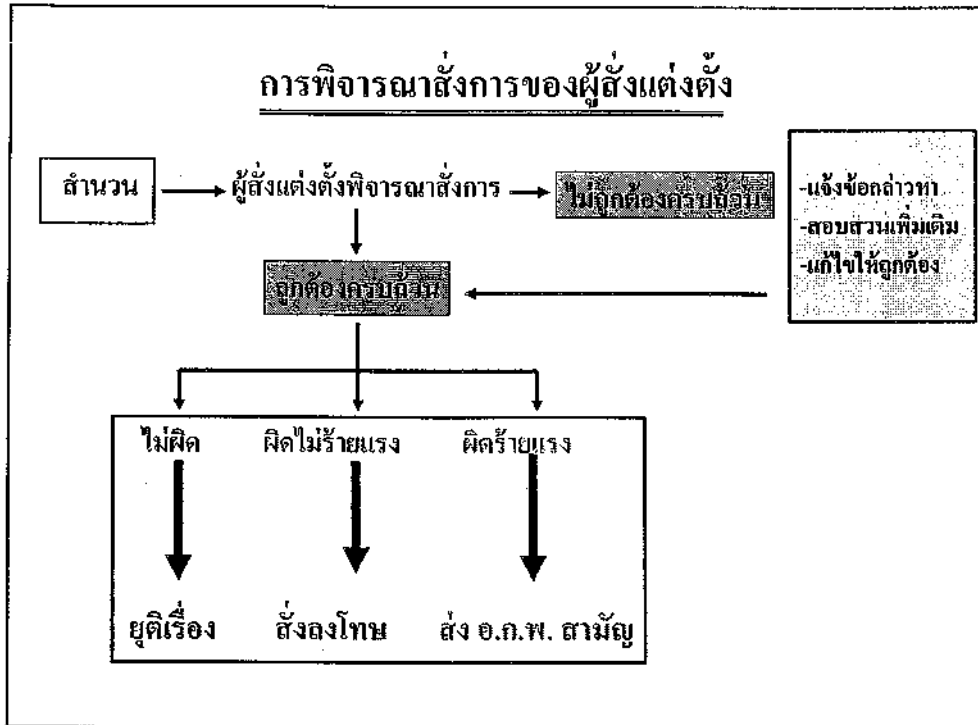
- ถ้ามีเหตุจำเป็นลงชื่อไม่ได้ ให้ป/ร บันทึกเหตุ
- ให้ป/ร ลงนามกำกับทุกหน้า

แสดงชื่อ * ระบุความเห็นผู้เห็นแย้งใน รายงาน ผู้เห็นแย้งจะบันทึกรายละเอียด * ลงนามกำกับแนบด้วยก็ได้

ระยะเวลาการสอบสวน ข้อ ๕๔

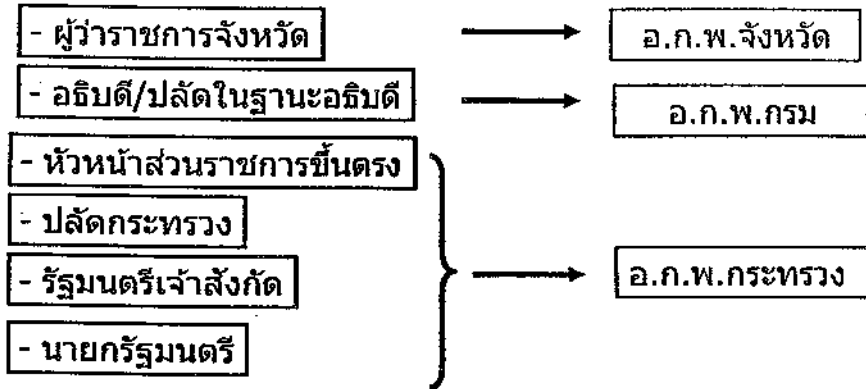


หมายเหตุ (๑) ขยายเวลาได้ในแต่ละช่วงตามความจำเป็น ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน
(๒) หากสอบสวนไม่เสร็จภายใน ๑๒๐ วัน ต้องรายงาน อ.ภ.กระทรวง *



การส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สามัญ พิจารณามีมติ

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้แต่งตั้งคณะกก.สอบสวน



กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติไปรษณีย์

ไม่ร้ายแรง

- รับสารภาพเป็นหนังสือ

ร้ายแรง

- ได้รับโทษจำคุก
เว้นแต่ ประมาท หรือ ลหุโทษ
- ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกิน 15 วัน
และไม่กลับมาอีกเลย *
- รับสารภาพเป็นหนังสือ

หมวด ๖ การสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรืองดโทษ

(๑) วิธีการสั่งยุติเรื่อง (ข้อ ๖๖) ลงโทษ (ข้อ ๖๗) หรืองดโทษ (ข้อ ๗๑) *

- ต้องทำคำสั่งเป็นหนังสือ
- ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบคำสั่ง

ลงลายมือชื่อ / วันที่รับทราบ
 กรณีไม่ยอมลงชื่อ ให้ทำบันทึก
 ลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมพยาน
 กรณีไม่อาจแจ้ง ให้ส่งไปรษณีย์
 ๗/๑๕ วัน

(๒) อำนาจการลงโทษ

โทษไม่ร้ายแรง (ข้อ ๖๗)	โทษร้ายแรง (ข้อ ๖๘)
<ul style="list-style-type: none"> - ภาคทัณฑ์ - ตัดเงินเดือน ** อัตราร้อยละ ๒ หรือ ๔ เป็นเวลา ๑, ๒ หรือ ๓ เดือน - ลดเงินเดือน ** อัตราร้อยละ ๒ หรือ ๔ - ** เงินที่ตัด/ลด ไม่ถึง ๑๐ บ. ให้ตัดทิ้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลดออก - ไล่ออก

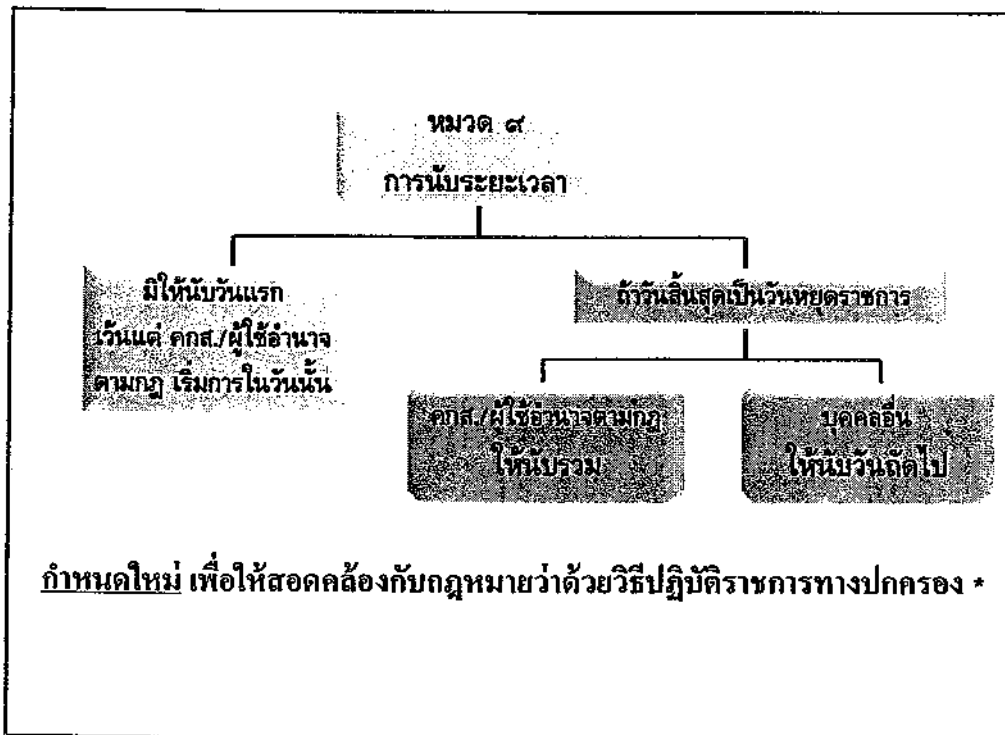
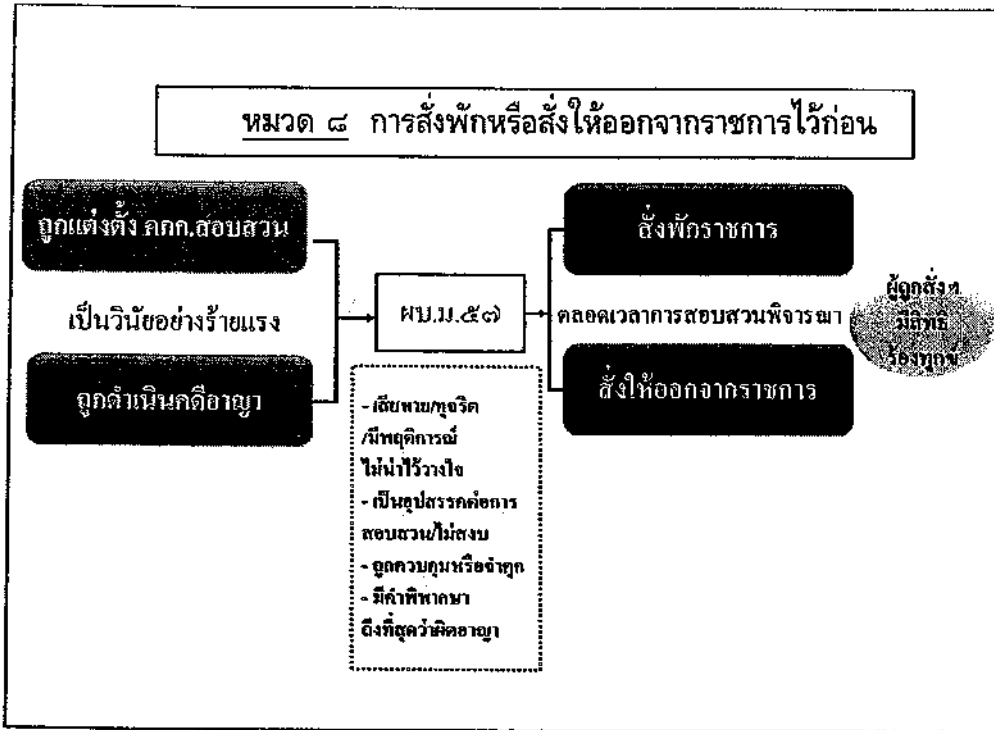
หมวด ๗ การมีคำสั่งใหม่กรณีมีการเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ*

กำหนดวิธีการที่จะต้องเปลี่ยนแปลงผลการดำเนินการทางวินัย ดังนี้

- ต้องยกเลิกคำสั่งเดิม
- มีคำสั่งใหม่ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับโทษเดิมที่ได้รับไปแล้ว
- โทษไม่ร้ายแรงให้สั่งให้มีผลเป็นปัจจุบัน

โทษร้ายแรง	→	โทษร้ายแรง	→	เพิ่มโทษลงโทษเพิ่ม ปลด/ ไล่ออก
โทษร้ายแรง	→	โทษไม่ร้ายแรง/งดโทษยกโทษ	→	สั่งกลับ
โทษไม่ร้ายแรง	→	โทษร้ายแรง	→	คืนเงินและลงโทษ
โทษไม่ร้ายแรง	→	โทษไม่ร้ายแรง/งดโทษยกโทษ	→	คืนเงินและสั่งเป็นปัจจุบัน*

ตัด/ ลด
ใช้เงินเดือน
ณ คำสั่งเดิม



หมวด ๑๐ บทเบ็ดเตล็ด

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ฉบับนี้ได้
ให้นำกรณีนั้นเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณา และให้ดำเนินการตามที่ ก.พ. กำหนด

เป็นการกำหนดเพื่อแก้ไขปัญหาในการบังคับใช้ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการ
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๑

บทเฉพาะกาล

เป็นการกำหนดการดำเนินการต่อไปของการดำเนินการทางวินัยที่ยังไม่
แล้วเสร็จ แต่กฎ ก.พ. ฉบับนี้ได้มีผลบังคับใช้แล้ว โดยมีกรณี ดังนี้

ข้อ ๙๕ สอบสวนยังไม่เสร็จ ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้นต่อไปจนเสร็จ

ข้อ ๙๖ สอบสวนเสร็จแล้ว ก็เป็นอันใช้ได้ และให้พิจารณาตามกฎหมายนี้

ข้อ ๙๗ พิจารณาเสร็จแล้ว ก็เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการตามกฎหมายนี้

ข้อ ๙๘ ให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการต่อไปได้

สำนักมาตรฐานวินัย

สำนักงาน ก.พ.

โทร. (๐๒) ๔๔๗ - ๑๖๒๘

โทรสาร (๐๒) ๔๔๗ - ๑๖๒๕

www.ocsc.go.th